

MAIRIE DE SAINT-BEAT-LEZ

(436 habitants) – Avenue Gallieni 31440 SAINT-BEAT-LEZ

RECRUTE

SECRÉTAIRE DE MAIRIE (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux
Poste à temps non complet

MISSIONS

- Accueil (téléphone, accueil public, courriers, état civil, élections, urbanisme)
- Préparation et suivi du conseil municipal
- Suivi des dossiers en cours
- Possibilité d'emploi à la médiathèque (choix des livres, des animations, permanences (certains samedis) et animations auprès des écoles)

CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps de travail : 32 heures par semaine
- Lieu d'exercice : Mairie de SAINT-BEAT-LEZ (31440)
- Grade : Adjoint administratif territorial
- Rémunération : statutaire

PROFIL SOUHAITÉ

- Expérience du poste souhaitée
- Maîtrise du fonctionnement d'une collectivité territoriale, du statut de la fonction publique territoriale et du droit public
- Connaissances du poste d'accueil (état civil, élections, urbanisme)
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique et internet) et des logiciels spécifiques (Berger-Levrault : e.magnus, et e-grc)
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Rigueur, bonnes capacités d'adaptation, polyvalence, autonomie et disponibilité
- Esprit d'initiative, sens de l'organisation
- Sens du service public (déontologie et discrétion)

CANDIDATURES

Adressez votre candidature à :

Madame la Maire de SAINT-BEAT-LEZ Avenue Gallieni
31440 SAINT-BEAT LEZ

Mail : mairie.saint-beat@wanadoo.fr

Pièces à joindre :

- CV récent et détaillé
- Lettre de motivation
- Le cas échéant, votre dernier arrêté administratif

Date limite de dépôt des candidatures : 13/09/2019

Poste à pourvoir le : octobre 2019